



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.11.2022 № 40 Р-84

г. Красногорск

Об утверждении Порядка проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

В соответствии Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Порядок).

2. Инспекции организационной и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области:

а) довести до сведения представительных органов муниципальных образований Московской области Порядок, предусмотренный пунктом 1 настоящего распоряжения;

б) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Московской области.

000210

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возлагается на руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области Рудневу С.В.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Московской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name V.V. Korolikhin.

В.В. Королихин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Контрольно-счетной палаты

Московской области

от 22.11.2022 № 40Р-84

## ПОРЯДОК

проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон) в целях реализации Контрольно-счетной палатой Московской области (далее - КСП Московской области) полномочия, предусмотренного пунктом 6 части 2 статьи 20 Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области» (далее – Закон Московской области) в части предоставления по обращениям представительных органов муниципальных образований Московской области заключений о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области требованиям, установленным Федеральным законом.

1.2. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области требованиям, установленным Федеральным законом (далее – квалификационные требования).

1.3. КСП Московской области рассматривает обращение представительного органа муниципального образования Московской области в отношении всех кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области, в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.

2. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области квалификационным требованиям

2.1. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области (далее – кандидатура, кандидат) квалификационным требованиям осуществляется Квалификационной комиссией Контрольно-счетной палаты Московской области (далее – Квалификационная комиссия), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.3. Квалификационная комиссия рассматривает направленные представительным органом муниципального образования Московской области с обращением следующие документы кандидата:

- 1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;
- 2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;
- 3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, КСП Московской области уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования Московской области о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

Представительный орган муниципального образования Московской области вправе направить обращение повторно после устранения причин невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. В целях определения соответствия кандидата квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

1) проверку документов кандидата, представленных представительным органом муниципального образования Московской области в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона;

2) индивидуальное собеседование с кандидатом в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона, в ходе которого дается оценка профессиональным качествам и компетентности кандидата, в том числе с учетом обсуждения приоритетов развития контрольно-счетного органа на предстоящий срок полномочий председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области с точки зрения их реализуемости.

Примерный перечень вопросов, необходимых для собеседования приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.6. В случае повторного назначения рассматриваемой кандидатуры Квалификационная комиссия вправе запросить у Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области (далее – Совет) результаты деятельности муниципального контрольно-счетного органа Московской области по итогам работы за предыдущий срок полномочий председателя контрольно-счетного органа муниципального образования.

### 3. Порядок деятельности Квалификационной комиссии

3.1. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя председателя Квалификационной комиссии, секретаря Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии.

Председателем Квалификационной комиссии является Председатель КСП Московской области.

3.3. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом Председателя КСП Московской области.

3.4. Заседания Квалификационной комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.

3.5. На заседание Квалификационной комиссии приглашаются председатель представительного органа муниципального образования Московской области, направившего обращение, или его представитель, для представления кандидата и кандидат для индивидуального собеседования.

3.6. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата, Квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

3.7. На заседание Квалификационной комиссии в качестве независимых экспертов могут приглашаться члены Президиума Совета.

3.8. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Квалификационной комиссии.

3.9. В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

3.10. Секретарь Квалификационной комиссии:  
организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии;  
вносит предложения председателю Квалификационной комиссии о приглашении на заседание Квалификационной комиссии членов Президиума Совета, а также иные предложения членов Квалификационной комиссии;  
информирует членов Квалификационной комиссии, представительный орган муниципального образования Московской области и кандидата о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии;  
обеспечивает присутствующих на заседании Квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;  
осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии;  
осуществляет иные функции по поручению председателя Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря Квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Квалификационной комиссии по решению председателя Квалификационной комиссии.

3.11. Члены Квалификационной комиссии:  
вносят предложения по повестке заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии;  
участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Квалификационной комиссии;  
участвуют в обсуждении рассматриваемых Квалификационной комиссией вопросов и принятии по ним решений;  
подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.

3.12. Заседание Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.13. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии.

Члены Президиума Совета, приглашенные на заседание Квалификационной комиссии, обладают правом совещательного голоса.

3.14. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает решение:

о соответствии кандидата квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

3.15. Решение Квалификационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

3.16. Член Квалификационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.17. Решение Квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Квалификационной комиссии, заместителем председателя Квалификационной комиссии, секретарем Квалификационной комиссии и членами Квалификационной комиссии, присутствующими на заседании.

3.18. На основании протокола Квалификационной комиссии секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии, готовит проект мотивированного заключения КСП Московской области и направляет его на подписание Председателю КСП Московской области.

3.19. Заключение КСП Московской области подписывается Председателем КСП Московской области в течение двух рабочих дней со дня представления проекта на подписание.

3.20. Общий срок проведения Квалификационной комиссией проверки и подготовки заключения не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления обращения представительного органа муниципального образования Московской области.

3.21. Заключение КСП Московской области не позднее дня, следующего за его подписанием, направляется в представительный орган муниципального образования Московской области.

Приложение № 1  
к Порядку проведения проверки  
соответствия кандидатур на  
должность председателя  
контрольно-счетного органа  
муниципального образования  
Московской области требованиям,  
установленным Федеральным  
законом от 7 февраля 2011 года  
№ 6-ФЗ «Об общих принципах  
организации и деятельности  
контрольно-счетных органов  
субъектов Российской Федерации и  
муниципальных образований»

#### Примерный перечень

вопросов для собеседования кандидатов на должность председателя  
контрольно-счетного органа муниципального образования Московской  
области требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля  
2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности  
контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и  
муниципальных образований»

#### **1. Конституция Российской Федерации.**

1.1. Когда была принята Конституция Российской Федерации.

1.2. Наименование государства и его конституционная характеристика  
(часть 1 статьи 1).

1.3. Кто является носителем суверенитета и единственным источником  
власти в Российской Федерации (часть 1 статьи 3).

1.4. Государственное устройство Российской Федерации (часть 1  
статьи 5).

1.5. Могут ли земля и другие природные ресурсы находиться в частной,  
государственной, муниципальной и иных формах собственности (часть 2  
статьи 9).

1.6. На какой основе осуществляется государственная власть в  
Российской Федерации (статья 10).

1.7. Кто осуществляет государственную власть в Российской  
Федерации (часть 1 статьи 11).

1.8. В чем заключается принцип главенства Конституции Российской  
Федерации (часть 1 статьи 15).



1.9. С какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает основные права и свободы, гарантируемые Конституцией Российской Федерации (часть 2 статьи 17).

1.10. Кто может изменить статус субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 66).

1.11. Основной функцией какого органа является защита и обеспечение устойчивости рубля (часть 2 статьи 75).

1.12. В случае противоречия между федеральным законом и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, изданным вне пределов ведения Российской Федерации, совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, какой нормативный правовой акт действует (пункт 6 статьи 76).

1.13. Кто в соответствии с Конституцией Российской Федерации обеспечивает осуществление полномочий федеральной государственной власти на всей территории Российской Федерации (часть 4 статьи 78).

1.14. Кто вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случае противоречия этих актов Конституции Российской Федерации и федеральным законам, международным обязательствам Российской Федерации или нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса соответствующим судом (часть 2 статьи 85).

1.15. Кому принадлежит право законодательной инициативы (часть 1 статьи 104).

1.16. Каким органом принимаются федеральные законы (часть 1 статьи 105).

1.17. Какой орган является высшим судебным органом по разрешению экономических споров (статья 126).

1.18. На каких территориях осуществляется местное самоуправление (часть 1 статьи 131).

1.19. Какими полномочиями наделены органы местного самоуправления (часть 1 статьи 132).

## **2. Бюджетный кодекс Российской Федерации**

2.1. Какие правоотношения относятся к бюджетным правоотношениям (пункт 1 статьи 1).

2.2. Могут ли быть внесены в тексты федеральных законов, изменяющих (приостанавливающих, отменяющих, признающих утратившими силу) другие законодательные акты Российской Федерации или содержащих самостоятельный предмет правового регулирования, изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации (абзац 3 статьи 2).

2.3. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, какими правилами нужно руководствоваться (пункт 1 статьи 4).

- 2.4. Что включает в себя консолидированный бюджет Российской Федерации (статья 6).
- 2.5. Что понимается под бюджетной росписью (статья 6).
- 2.6. Что понимается под межбюджетным трансфертом (статья 6).
- 2.7. Что понимается под дотацией (статья 6).
- 2.8. Какой орган является главным распорядителем бюджетных средств (главным распорядителем средств соответствующего бюджета) (статья 6).
- 2.9. Какой орган является распорядителем бюджетных средств (распорядителем средств соответствующего бюджета) (статья 6).
- 2.10. Какая организация является казенным учреждением (статья 6).
- 2.11. Какой орган является главным администратором доходов бюджета (статья 6).
- 2.12. Кто является главным администратором источников финансирования дефицита бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита соответствующего бюджета) (статья 6).
- 2.13. Какие бюджетные полномочия предоставлены муниципальным образованиям (статья 9).
- 2.14. Какие бюджеты относятся к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (статья 10).
- 2.15. В какой форме разрабатываются и утверждаются федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (статья 11).
- 2.16. В какой форме разрабатываются и утверждаются бюджеты субъектов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (статья 11).
- 2.17. В какой форме разрабатываются и утверждаются местные бюджеты (статья 11).
- 2.18. Чем является бюджетная классификация Российской Федерации (пункт 1 статьи 18).
- 2.19. Что включает в себя бюджетная классификация Российской Федерации (статья 19).
- 2.20. Из каких кодов состоит код классификации доходов бюджетов Российской Федерации (пункт 1 статьи 20).
- 2.21. Какой код применяется для детализации поступлений по кодам классификации доходов (пункт 9 статьи 20).
- 2.22. Из каких кодов состоит код классификации расходов бюджетов (пункт 1 статьи 21).
- 2.23. Из чего состоит код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (пункт 1 статьи 23).
- 2.24. Что включает в себя код классификации операций сектора государственного управления (пункт 1 статьи 23.1).
- 2.25. Какие группы классификации операций сектора государственного управления являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (пункт 2 статьи 23.1).

2.26. Кем устанавливается единый перечень статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (пункт 3 статьи 23.1).

2.27. На каких принципах основана бюджетная система Российской Федерации (статья 28).

2.28. Какие доходы относятся к доходам бюджетов (пункт 1 статьи 41).

2.29. Какие доходы относятся к налоговым доходам бюджетов (пункт 2 статьи 41).

2.30. Какие доходы относятся к неналоговыми доходами бюджета (пункт 3 статьи 41).

2.31. Какие поступления относятся к безвозмездным поступлениям (пункт 4 статьи 41).

2.32. Какие доходы относятся к собственным доходам бюджетов (статья 47).

2.33. Как осуществляются закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (пункт 1 статьи 72).

2.34. Какую документацию обязаны вести получатели бюджетных средств по учету осуществленных закупок товаров, работ, услуг без заключения государственных или муниципальных контрактов (пункт 1 статьи 73).

2.35. Какие сведения должны содержать реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов (пункт 2 статьи 73).

2.36. На какие цели предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (пункт 1 статьи 78).

2.37. Какие виды бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам могут предусматриваться в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации (пункты 6-8.1 статьи 78).

2.38. Предусматриваются ли в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания (пункт 1 статьи 78.1).

2.39. Какими нормативными правовыми актами устанавливается размер резервных фондов исполнительных органов государственной власти (местных администраций) (пункт 3 статьи 81).

2.40. В каком размере предусматривается создание резервных фондов исполнительных органов государственной власти (местных администраций) законами (решениями) о соответствующих бюджетах. (пункт 3 статьи 81).

2.41. В каком размере предусматривается создание в федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период резервного фонда Президента Российской Федерации (пункт 1 статьи 82).

2.42. На что используются средства резервного фонда Президента Российской Федерации (пункт 2 статьи 82).

2.43. Какой документ обязаны вести органы государственной власти и органы местного самоуправления по расходным обязательствам (пункт 1 статьи 87).

2.44. Каким нормативным документом утверждается дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) (часть 1 статьи 92.1).

2.45. В какой бюджет и по какому нормативу подлежат зачислению средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности (пункт 1 статьи 93.1).

2.46. Входит ли в обязательное условие предоставления бюджетного кредита юридическому лицу проведение предварительной проверки его финансового состояния (пункт 5 статьи 93.2).

2.47. В каком виде могут существовать долговые обязательства муниципального образования (пункт 2 статьи 100).

2.48. Какие долги и обязательства включаются в объем муниципального внутреннего долга (пункт 3.1. статьи 100).

2.49. Какие долги и обязательства включаются в объем муниципального внешнего долга (пункт 3.2 статьи 100).

2.50. Как учитываются в бюджетах поступления средств от заимствований и других долговых обязательств (пункт 1 статьи 113).

2.51. В какой срок в муниципальную долговую книгу (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится информация о долговых обязательствах (абзац второй пункта 2 статьи 121).

2.52. В каких формах предоставляются межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (статья 129).

2.53. В каких формах предоставляются межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (часть 1 статьи 135).

2.54. Какие бюджеты входят в состав бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (пункт 1 статьи 144).

2.55. Входит ли в бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению (подпункт 3 пункта 1 статьи 158).

2.56. Кто обладает бюджетными полномочиями по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи (подпункт 5 пункта 1 статьи 158).

2.57. Может ли главный распорядитель бюджетных средств вносить предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи (подпункт 7 пункта 1 статьи 158).

2.58. Кто из участников бюджетного процесса обладает бюджетными полномочиями по планированию (прогнозированию) поступлений и выплат

по источникам финансирования дефицита бюджета (абзац третий пункта 1 статьи 160.2).

2.59. На какой срок составляются и утверждаются проект федерального бюджета и проекты бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (пункт 3 статьи 169).

2.60. С учетом каких параметров разрабатывается прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период (пункт 4 статьи 173).

2.61. Не позднее какого срока Правительство Российской Федерации вносит на рассмотрение и утверждение Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (пункт 1 статьи 192).

2.62. Каков порядок рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (статья 196).

2.63. В какие сроки Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации рассматривает и утверждает федеральный закон о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (пункт 1 статьи 213).

2.64. Кем устанавливается порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (абзац первый пункта 1 статьи 217).

2.65. Кем утверждается сводная бюджетная роспись и осуществляется внесение в нее изменений (абзац второй пункта 1 статьи 217).

2.66. Включаются ли в сводную бюджетную роспись бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета (пункт 6 статьи 217).

2.67. Что понимается под кассовым планом (пункт 1 статьи 217.1).

2.68. Кем осуществляется составление и ведение кассового плана (абзац третий пункта 2 статьи 217.1).

2.69. Кем осуществляется утверждение бюджетной росписи и внесение в нее изменений (пункт 2 статьи 219.1).

2.70. Допускаются ли размещение бюджетных средств на банковских депозитах и передача бюджетных средств в доверительное управление (пункт 1 статьи 236).

2.71. В какие сроки органами Федерального казначейства в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации завершаются операции по распределению поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты (пункт 2 статьи 242).

2.72. Когда прекращают свое действие бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года (пункт 3 статьи 242).

2.73. В какие сроки подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета неиспользованные остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета (пункт 4 статьи 242).

2.74. Подлежат ли использованию на те же цели не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации (пункт 5 статьи 242).

2.75. Каким правовым актом утверждается годовой отчет об исполнении местного бюджета (абзац второй пункта 5 статьи 264.2).

2.76. Какой орган наделен полномочиями по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется (абзац третий пункта 2 статьи 264.4).

2.77. В какие сроки местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него (абзац второй пункта 3 статьи 264.4).

2.78. В какие сроки органом внешнего муниципального финансового контроля осуществляется подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета (абзац второй пункта 3 статьи 264.4).

2.79. В какой срок годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в представительный орган муниципального образования. (абзац второй пункта 4 статьи 264.5).

2.80. Кто являются объектами государственного (муниципального) финансового контроля (статья 266.1).

### **3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях**

3.1. Что признается административным правонарушением (часть 1 статьи 2.1).

3.2. В каком случае юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения (часть 2 статьи 2.1).

3.3. Освобождает ли назначение административного наказания юридическому лицу от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо (часть 3 статьи 2.1).

3.4. Какое правонарушение признается совершенным умышленно (часть 1 статьи 2.2).

3.4. Какое правонарушение признается совершенным по неосторожности (часть 2 статьи 2.2).

3.5. Какое юридическое лицо привлекается к административной ответственности за совершение административного правонарушения при слиянии нескольких юридических лиц, в результате которого возникает новое юридическое лицо (часть 3 статьи 2.10).

3.6. Какое юридическое лицо привлекается к административной ответственности за совершение административного правонарушения при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу (часть 4 статьи 2.10).

3.7. Какое юридическое лицо привлекается к административной ответственности за совершение административного правонарушения при разделении юридического лица или при выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц (часть 5 статьи 2.10).

3.8. Какое юридическое лицо привлекается к административной ответственности при преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (часть 6 статьи 2.10).

3.9. Что является административным наказанием (часть 1 статьи 3.1).

3.10. В каком порядке назначается административное наказание при совершении лицом двух и более административных правонарушений (часть 1 статьи 4.4).

3.11. Что понимается под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности (пункт 1 примечания к статье 15.11).

3.12. В чем выражается нецелевое использование бюджетных средств, влекущее наложение административного взыскания (статья 15.14).

3.13. При наличии какого обстоятельства производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению (пункт 6 части 1 статьи 24.5).

3.14. Какие обстоятельства подлежат выяснению по делу об административном правонарушении (статья 26.1).

3.15. В какой срок по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении (часть 1 статьи 28.5).

#### **4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)**

4.1. Допускается ли установление дифференцированных ставок налогов и сборов, налоговых льгот в зависимости от форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала (абзац второй пункта 2 статьи 3).

4.2. Какие налоги и сборы относятся к федеральным (статья 13).

4.3. Какие налоги и сборы относятся к региональным (статья 14).

4.4. Какие налоги относятся к местным (статья 15).

4.5. Относится ли к специальным налоговым режимам единый сельскохозяйственный налог (подпункт 1 пункта 2 статьи 18).

4.6. Относится ли к специальным налоговым режимам упрощенная система налогообложения (подпункт 2 пункта 2 статьи 18).

4.7. К какому налоговому режиму относятся система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции и упрощенная система налогообложения (подпункт 4 пункта 2 статьи 18).

4.8. В течение какого срока налоговые агенты обязаны обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов (подпункт 5 пункта 3 статьи 24).

4.9. Что является объектом налогообложения (пункт 1 статьи 38).

4.10. Может ли нарушение порядка исчисления и (или) уплаты авансовых платежей рассматриваться в качестве основания для привлечения лица к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах (абзац третий пункта 3 статьи 58).

4.11. В какой срок подлежит возврату налогоплательщику сумма излишне взысканного с него налога с начисленными на нее процентами (пункт 5 статьи 79).

4.12. Какой орган исполнительной власти утверждает формы налоговых деклараций (расчетов) и порядок их заполнения, а также форматы и порядок представления налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде (пункт 7 статьи 80).

4.13. Может ли налогоплательщик при обнаружении в поданной им налоговой декларации факта неотражения или неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате, внести необходимые уточнения (пункт 1 статьи 81).

4.14. В каких целях подлежат постановке на учет в налоговых органах организации и физические лица (пункт 1 статьи 83).

4.15. Являются ли налоговой тайной сведения о налогоплательщике (пункт 9 статьи 84).

4.16. Какую ответственность влечет за собой ведение организацией или индивидуальным предпринимателем деятельности без постановки на учет в налоговом органе (пункт 2 статьи 116).

4.17. Какую ответственность влечет непредставление налогоплательщиком налоговой декларации в установленный законодательством о налогах и сборах срок (статья 119).

4.18. Какую ответственность влечет непредставление налоговому органу документов и (или) иных сведений, необходимых для осуществления налогового контроля (пункт 1 статьи 126).

## **5. Жилищный кодекс Российской Федерации**

5.1. Какие жилые помещения относятся к муниципальному жилищному фонду (пункт 3 части 2 статьи 19).

5.2. На какие категории по целевому использованию подразделяется жилищный фонд (часть 3 статьи 19).

5.3. Входит ли в полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования финансовый контроль за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах средств соответствующих бюджетов (часть 3 статьи 186).

## **6. Земельный кодекс Российской Федерации**



6.1. На какие категории по целевому назначению подразделяются земли в Российской Федерации (пункт 1 статьи 7).

6.2. В компетенции какого органа исполнительной власти находятся вопросы отнесения земель, находящихся в федеральной собственности, к категориям и перевода их из одной категории в другую (подпункт 1 пункта 1 статьи 8).

6.3. В компетенции какого органа исполнительной власти находятся вопросы отнесения земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, к категориям и перевода их из одной категории в другую (подпункт 2 пункта 1 статьи 8).

6.4. В компетенции какого органа находятся вопросы отнесения земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, к категориям и перевода их из одной категории в другую (подпункт 3 пункта 1 статьи 8).

6.5. В компетенции какого органа находятся вопросы отнесения земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности, к категориям и перевода их из одной категории в другую (подпункт 4 пункта 1 статьи 8).

6.6. Какие земли являются государственной собственностью (пункт 1 статьи 16).

6.7. На какие виды Земельный кодекс Российской Федерации разграничивает государственную собственность на землю (пункт 2 статьи 16).

## **7. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»**

7.1. Что является целью Федерального закона «Об общих принципах деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (статья 1).

7.2. Какой статус контрольно-счетного органа муниципального образования определен Федеральным законом «Об общих принципах деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (часть 2 статьи 3).

7.3. Обладает ли контрольно-счетный орган муниципального образования организационной, функциональной и финансовой независимостью для осуществления своей деятельности (часть 4 статьи 3).

7.4. Может ли быть приостановлена деятельность контрольно-счетного органа муниципального образования в связи с досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования (часть 5 статьи 3).

7.5. На основе каких принципов осуществляет деятельность контрольно-счетный орган муниципального образования (статья 4).

7.6. Входит ли в полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (пункт 1 части 2 статьи 9).

7.7. Входит ли в полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности) (пункт 5 части 2 статьи 9).

7.8. Входит ли в полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности (пункт 6 части 2 статьи 9).

7.9. Входит ли в полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ); (пункт 7 части 2 статьи 9).

7.10. Входит ли в полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации; (пункт 8 части 2 статьи 9).

7.11. Входит ли в полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования (пункт 9 части 2 статьи 9).

7.12. Входит ли в полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга (пункт 10 части 2 статьи 9).

7.13. Входит ли в полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования обеспечение в пределах своей компетенции мер по противодействию коррупции (пункт 12 части 2 статьи 9).

7.14. Входит ли в полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования (пункт 11 части 2 статьи 9).

7.15. Каким органом государственной власти назначаются на должность председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетного органа муниципального образования (часть 6 статьи 6).

7.16. Каков состав аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования (часть 6 статьи 5).

7.17. В какой форме контрольно-счетными органами осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (часть 1 статьи 10).

7.18. Каким документом оформляются результаты контрольного мероприятия (часть 2 статьи 10).

7.19. Каким документом оформляются результаты экспертно-аналитического мероприятия (часть 3 статьи 10).

7.20. Входит ли в область действия контрольных полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществление внешнего муниципального финансового контроля в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий соответствующего муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности соответствующего муниципального образования, иных объектов контроля в пределах компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации (часть 4 статьи 9).

7.21. Предоставлено ли контрольно-счетным органам муниципальных образований право вносить по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представления (часть 1 статьи 16).

7.22. Входит ли в полномочия контрольно-счетных органов муниципальных образований направление предписаний (часть 4 статьи 16).

7.23. В какой срок должно быть выполнено представление контрольно-счетного органа (часть 3 и 3.1 статьи 16).

7.24. В какой срок должно быть выполнено предписание контрольно-счетного органа (часть 6 статьи 16).

7.25. Установлена ли обязанность органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов

управления государственными внебюджетными фондами, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций, их должностных лиц, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений представлять контрольно-счетным органам необходимую информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (часть 1 статьи 15).

7.26. Предоставлено ли контрольно-счетным органам муниципальных образований для осуществления внешнего муниципального финансового контроля право на постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне (часть 5 статьи 15).

7.27. Предоставлено ли контрольно-счетным органам право на привлечение к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольных, правоохранительных и иных органов и их представителей, а также на договорной основе аудиторских, научно-исследовательских, экспертных и иных учреждений и организаций, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков (часть 1.1 статьи 18).

7.28. Осуществляет ли контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации в рамках своих полномочий по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований или представительных органов муниципальных образований анализ деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований и дачу рекомендации по повышению эффективности их работы (пункт 5 части 6 статьи 18).

7.29. Входит ли в полномочия контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации организовывать взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований, в том числе при проведении на территориях соответствующих муниципальных образований совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (пункт 1 части 6 статьи 18).

7.30. Входят ли в полномочия контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации оказание контрольно-счетным органам муниципальных образований организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи, содействие в получении профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников контрольно-счетных органов муниципальных образований (пункт 2-3 части 6 статьи 18).

7.31. Каким образом осуществляется доступ к информации о деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований (статья 19).

7.32. Вправе ли должностные лица контрольно-счетных органов при осуществлении возложенных на них полномочий беспрепятственно входить

на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения (пункт 1 части 1 статьи 14).

7.33. Вправе ли должностные лица контрольно-счетных органов, в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. (пункт 2 части 1 статьи 14).

7.34. Вправе ли должностные лица контрольно-счетных органов в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций; (пункт 3 части 1 статьи 14).

7.35. Вправе ли должностные лица контрольно-счетных органов в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке (пункт 4 части 1 статьи 14).

7.36. Вправе ли должностные лица контрольно-счетных органов, составлять акты по фактам непредоставления или несвоевременного предоставления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий; (пункт 5 части 1 статьи 14).

7.37. Вправе ли должностные лица контрольно-счетных органов в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну (пункт 6 части 1 статьи 14).

7.38. Вправе ли должностные лица контрольно-счетных органов, знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну (пункт 7 части 1 статьи 14).

7.39. Вправе ли должностные лица контрольно-счетных органов, знакомиться с технической документацией к электронным базам данных (пункт 8 части 1 статьи 14).

7.40. Вправе ли должностные лица контрольно-счетных органов, составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (пункт 9 части 1 статьи 14).

7.41. В какой срок в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия необходимых документов и материалов при проведении контрольного мероприятия должностные лица контрольно-счетного органа обязаны уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа (часть 2 статьи 14).

7.42. Обязаны ли руководители проверяемых органов и организаций обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетных органов, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет. (часть 2.1 статьи 14).

7.43. Вправе ли должностные лица контрольно-счетных органов вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов (часть 3 статьи 14).

7.44. Обязаны ли сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа. (часть 4 статьи 14).

## **8. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»**

8.1. Какие должности являются должностями муниципальной службы (часть 1 статьи 6).

8.2. Кто является представителем нанимателя муниципального служащего (часть 3 статьи 2).

8.3. Какие отношения являются предметом регулирования Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (статья 1).

8.4. Принципы муниципальной службы, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (статья 4).

8.5. На какие группы подразделяются должности муниципальной службы (часть 1 статьи 8).

8.6. Каким нормативным актом устанавливаются квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципального служащего (часть 2 статьи 9).

8.7. Имеет ли право муниципальный служащий на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе (пункт 1 части 1 статьи 11).

8.8. Имеет ли право муниципальный служащий на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования (пункт 5 части 1 статьи 11).

8.9. Имеет ли право муниципальный служащий на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений (пункт 9 части 1 статьи 11).

8.10. Вправе ли муниципальный служащий выполнять иную оплачиваемую работу (часть 2 статьи 11).

8.11. Обязан ли муниципальный служащий сообщать о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (пункт 9 части 1 статьи 12).

8.12. Обязан ли муниципальный служащий сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (пункт 9.1 части 1 статьи 12).

8.13. Обязан ли муниципальный служащий уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта (пункт 11 части 1 статьи 12).

8.15. Вправе ли муниципальный служащий исполнять данное ему неправомерное поручение (часть 2 статьи 12).

8.16. Может ли гражданин быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий находиться на муниципальной службе в случае прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (пункт 6 части 1 статьи 13).

8.17. Может ли гражданин быть назначен, на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования (часть 1.2 статьи 13).

8.18. Каков предельный возраст пребывания на муниципальной службе (часть 2 статьи 13).

8.19. Разрешается ли муниципальному служащему осуществлять предпринимательскую деятельность (пункт 3.1 части 1 статьи 14).

8.20. Разрешается ли муниципальному служащему допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности (пункт 9 части 1 статьи 14).

8.21. Разрешается ли муниципальному служащему принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (пункт 10 части 1 статьи 14).

8.22. Разрешается ли гражданскому служащему прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора (пункт 14 части 1 статьи 14).

8.23. Является ли правонарушением непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (часть 2.3 статьи 14.1).

8.24. Обязан ли муниципальный служащий, являющийся руководителем, не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в



деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений (часть 2 статьи 14.2).

8.25. Какое дисциплинарное взыскание может быть применено к муниципальному служащему за непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений (часть 5 статьи 15).

8.26. Обязан ли муниципальный служащий представлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (пункт 2 части 1 статьи 15.1).

8.27. Кто вправе поступать на муниципальную службу Российской Федерации (часть 1 статьи 16).

8.28. В каких целях проводится аттестация муниципального служащего (часть 1 статьи 18).

8.29. В какие сроки проводится аттестация муниципального служащего (часть 1 статьи 18).

8.30. Какие муниципальные служащие не подлежат аттестации (часть 2 статьи 18).

8.31. Через какой период времени проходит аттестацию муниципальный служащий, находящийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (пункт 4 части 2 статьи 18).

8.32. Какое дисциплинарное взыскание может быть применено представителем нанимателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей (часть 1 статьи 27).

8.33. На какое время муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть отстранен от исполнения должностных обязанностей (часть 2 статьи 27).

8.34. В каком случае муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия (часть 2 статьи 27.1, части 2.3 и 3.1 статьи 14.1, часть 5 статьи 15).

## **9. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

9.1. Какое определение коррупции используется в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (часть 1 статьи 1).

9.2. Каковы основные принципы, на которых основывается противодействие коррупции в Российской Федерации (статья 3).

9.3. Кто определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции (пункт 1 части 1 статьи 5).

9.4. Кто координирует деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией (часть 6 статьи 5).

9.5. Допускается ли использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для установления либо определения его платежеспособности, платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц (часть 4 статьи 8).

9.6. Какую ответственность несет государственный служащий за невыполнение обязанности представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (часть 9 статьи 8).

9.7. Обязан ли государственный служащий уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (часть 1 статьи 9).

9.8. Является ли правонарушением невыполнение государственным служащим должностной (служебной) обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (часть 3 статьи 9).

9.9. Какое определение понятия «конфликт интересов» используется в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (часть 1 статьи 10).

9.10. Что понимается под личной заинтересованностью государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей (часть 2 статьи 10).

9.11. Кого обязан уведомить государственный служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (часть 2 статьи 11).

9.12. Как должен поступить государственный служащий в целях предотвращения конфликта интересов в случае, если он владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) (часть 7 статьи 11).

9.13. В чем состоит предотвращение или урегулирование конфликта интересов (части 4 статьи 11).

9.14. Имеет ли право гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего (часть 1 статьи 12).

9.15. Может ли физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда быть лишено права занимать определенные должности государственной службы (часть 2 статьи 13).

9.16. Могут ли быть применены меры ответственности к юридическому лицу, если от его имени или в его интересах осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений (часть 1 статьи 14).

9.17. Освобождается ли от ответственности за коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, если за данное коррупционное правонарушение к ответственности привлечено юридическое лицо (часть 2 статьи 14).

## **10. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

10.1. Какие отношения регулирует Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (часть 1 статьи 1).

10.2. На каких принципах основывается контрактная система в сфере закупок (статьи 6 - 12).

10.3. Чем устанавливаются запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок при применении национального режима (часть 3 статьи 14).

10.4. Посредством каких методов заказчиком определяются и обосновываются начальная (максимальная) цена контракта, а также цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (часть 1 статьи 22).

10.5. Какие конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяют заказчики при осуществлении закупок (часть 3 статьи 24).

10.6. В каком случае заказчики закупок товаров, работ, услуг вправе проводить совместные конкурсы или аукционы (часть 1 статьи 25).

10.7. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком или заключается один контракт всеми заказчиками (часть 1 статьи 25).

10.8. В целях централизации закупок могут ли быть созданы государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (часть 1 статьи 26).

10.9. Допускается ли возложение на органы, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков централизованных закупок, полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта (часть 1 статьи 26).

10.10. Каким учреждениям, предприятиям, организациям предоставляются преимущества при осуществлении закупок (часть 4 статьи 27).

10.11. Какие критерии устанавливает заказчик в документации о закупке для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (часть 1 статьи 32).

10.12. Какое обязательное условие включается в контракт на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги (часть 4 статьи 34).

10.13. Какие требования к образованию предъявляются к работникам контрактной службы, контрактному управляющему (часть 6 статьи 38).

10.14. При какой начальной (максимальной) цене контракта заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах, если Правительством Российской Федерации не установлено иное (часть 1 статьи 44).

10.15. Каким образом обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе может предоставляться участником закупки (часть 4 статьи 44).

10.16. В какой срок заказчик рассматривает поступившую независимую гарантию (часть 5 статьи 45).

10.17. Что является основанием для отказа в принятии заказчиком независимой гарантии (часть 6 статьи 45).

10.18. Какой документ предоставляет банк принципалу при выдаче независимой гарантии (часть 8 статьи 45).

10.19. В каких случаях допускается изменение существенных условий контракта (часть 1 статьи 95).

10.20. Какие органы осуществляют аудит в сфере закупок (часть 1 статьи 98).

10.21. Какие полномочия осуществляют органы аудита в сфере закупок (части 2-4 статьи 98).

10.22. Кто осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией (статья 100).

10.23. Какой орган исполнительной власти ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками (часть 1 статьи 103).

### **11. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»**

11.1. Какое определение бухгалтерского учета дается в Федеральном законе от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (часть 2 статьи 1).

11.2. На какие организации распространяется действие Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (часть 1 статьи 2).

11.3. Распространяется ли действие Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» на экономические субъекты, находящиеся на территории Российской Федерации филиалы, представительства и иные структурные подразделения организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, их филиалы и представительства, находящиеся на территории Российской Федерации (пункт 5 части 1 статьи 2).

11.4. Применяется ли Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» при создании информации, необходимой для составления экономическим субъектом отчетности для внутренних целей, отчетности, представляемой кредитной организации в соответствии с ее требованиями, а также отчетности для иных целей (часть 5 статьи 2).

11.5. Какие объекты являются объектами бухгалтерского учета экономического субъекта (статья 5).

11.6. Какие организации в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» могут не вести бухгалтерский учет (пункты 1 и 2 части 2 статьи 6).

11.7. Кем организуется ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета (часть 1 статьи 7).

11.8. На кого руководитель экономического субъекта (за исключением кредитной организации и руководителя малого и среднего предпринимательства) обязан возложить ведение бухгалтерского учета (часть 3 статьи 7).

11.9. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и

главным бухгалтером на основании какого документа принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета экономического субъекта данные, содержащиеся в первичном учетном документе (пункт 1 части 8 статьи 7).

11.10 В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, какие данные принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета (пункт 1 части 8 статьи 7).

11.11. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером на основании какого документа отражается (не отражается) объект бухгалтерского учета главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в бухгалтерской (финансовой) отчетности (пункт 2 части 8 статьи 7).

11.12. Что составляет содержание учетной политики экономического субъекта (часть 1 статьи 8).

11.13. Кто формирует учетную политику экономического субъекта (часть 2 статьи 8).

11.14. Как выбирается способ ведения бухгалтерского учета при формировании учетной политики в отношении конкретного объекта бухгалтерского учета (часть 3 статьи 8).

11.15. Как устанавливается способ ведения бухгалтерского учета в случае, если в отношении конкретного объекта бухгалтерского учета федеральными стандартами способ ведения бухгалтерского учета не установлен (часть 4 статьи 8).

11.16. Как должна применяться учетная политика (часть 5 статьи 8).

11.17. При каких условиях может производиться изменение учетной политики (часть 6 статьи 8).

11.18. В какое время отчетного года производится изменение учетной политики в целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет (часть 7 статьи 8).

11.19. Каким документом оформляется каждый факт хозяйственной жизни (часть 1 статьи 9).

11.20. Какие реквизиты первичного учетного документа являются обязательными (часть 2 статьи 9).

11.21. Когда должен быть составлен первичный учетный документ (часть 3 статьи 9).

11.22. Кто несет ответственность за достоверность данных в первичных учетных документах (часть 3 статьи 9).

11.23. Кто определяет формы первичных учетных документов (часть 4 статьи 9).

11.24. Можно ли оформлять первичный учетный документ в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (часть 5 статьи 9).

11.25. В каком случае экономический субъект обязан по требованию другого лица или государственного органа за свой счет изготавливать на бумажном носителе копии первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа (часть 6 статьи 9).

11.26. Допускаются ли в первичном учетном документе исправления (часть 7 статьи 9).

11.27. Где подлежат своевременной регистрации и накоплению данные, содержащиеся в первичных учетных документах (часть 1 статьи 10).

11.28. Допускаются ли пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета (часть 2 статьи 10).

11.29. Каким образом ведется бухгалтерский учет (часть 3 статьи 10).

11.30. Кто утверждает формы регистров бухгалтерского учета (часть 5 статьи 10).

11.31. Допускаются ли в регистре бухгалтерского учета исправления, не санкционированные лицами, ответственными за ведение указанного регистра (часть 8 статьи 10).

11.32. Включаются ли в состав документов бухгалтерского учета копии изъятых регистров, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 9 статьи 10).

11.33. Подлежат ли инвентаризации активы и обязательства экономического субъекта (часть 1 статьи 11).

11.34. В каких целях проводится инвентаризация активов и обязательств экономического субъекта (часть 2 статьи 11).

11.35. Какими нормативными правовыми актами устанавливаются сроки и порядок обязательного проведения инвентаризации (часть 3 статьи 11).

11.36. Где подлежат регистрации выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета (часть 4 статьи 11).

11.37. Какому измерению подлежат объекты бухгалтерского учета (части 1 и 2 статьи 12).

11.38. Какие общие требования предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности (часть 1 статьи 13).

11.39. Когда бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной (часть 8 статьи 13).

11.40. Может ли быть установлен режим коммерческой тайны в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности (часть 11 статьи 13).

11.41. Из чего состоит годовая бухгалтерская отчетность (часть 1 статьи 14).

11.42. Какими нормативными документами устанавливается состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности (часть 3 статьи 14).

11.43. В соответствии с какими нормативными правовыми актами устанавливается состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций бюджетной сферы (часть 4 статьи 14).

11.44. Какой период хозяйственной деятельности экономического субъекта является отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) (часть 1 статьи 15).

11.45. Какой период является первым отчетным годом (часть 2 статьи 15).

11.46. Какой период является отчетным периодом для промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности (часть 4 статьи 15).

11.47. Какой период является первым отчетным периодом для промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности (часть 5 статьи 15).

11.48. Какой день является датой, на которую составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность (отчетной датой) (часть 6 статьи 15).

11.49. Какой период является последним отчетным годом для реорганизуемого юридического лица, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения (часть 1 статьи 16).

11.50. Какой период является последним отчетным годом для юридического лица, которое присоединяется к другому юридическому лицу, при реорганизации в форме присоединения (часть 2 статьи 16).

11.51. Когда реорганизуемое юридическое лицо составляет последнюю бухгалтерскую (финансовую) отчетность (часть 3 статьи 16).

11.52. Какие данные должна включать последняя бухгалтерская (финансовая) отчетность при реорганизации юридического лица (часть 4 статьи 16).

11.53. На основе каких документов составляется первая бухгалтерская (финансовая) отчетность при реорганизации юридического лица (часть 7 статьи 16).

11.54. Кем устанавливается порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации бюджетной сферы, возникшей в результате реорганизации (часть 8 статьи 16).

11.55. Какой период является отчетным годом для ликвидируемого юридического лица (часть 1 статьи 17).

11.56. Кем составляется последняя бухгалтерская (финансовая) отчетность ликвидируемого юридического лица, если юридическое лицо ликвидируется вследствие признания его банкротом (часть 2 статьи 17).

11.57. На какую дату составляется последняя бухгалтерская (финансовая) отчетность при ликвидации юридического лица (часть 3 статьи 17).

11.58. На основе каких документов составляется последняя бухгалтерская (финансовая) отчетность при ликвидации юридического лица (часть 4 статьи 17).



11.59. Обязан ли экономический субъект организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни (часть 1 статьи 19).

11.60. В каких случаях экономический субъект, бухгалтерская (финансовая) отчетность которого подлежит обязательному аудиту, может не организовывать и не осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни (часть 2 статьи 19).

11.61. Перечислите документы в области регулирования бухгалтерского учета (часть 1 статьи 21)

11.62. Какие стандарты устанавливают состав последней бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица, порядок ее составления и денежного измерения объектов в ней (пункт 9 части 3 статьи 21).

11.63. Могут ли федеральные стандарты устанавливать требования к бухгалтерскому учету отдельных видов экономической деятельности (часть 4 статьи 21).

11.64. Могут ли отраслевые стандарты устанавливать особенности применения федеральных стандартов в отдельных видах экономической деятельности (часть 5 статьи 21).

11.65. Кем устанавливаются необходимость и порядок разработки, утверждения, изменения и отмены стандартов экономического субъекта (часть 12 статьи 21).

11.66. В течение какого срока подлежат хранению экономическим субъектом первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность (часть 1 статьи 29).

11.67. В течение какого срока подлежат хранению экономическим субъектом документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи (часть 2 статьи 29).

## **12. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»**

12.1. Какими способами может обеспечиваться доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (статья 6).

12.2. В течение какого времени подлежит рассмотрению запрос пользователя информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (часть 6 статьи 18).

12.3. В каких случаях информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления не предоставляется (часть 1 статьи 20).

12.4. Вправе ли государственный орган, орган местного самоуправления не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет» (часть 3 статья 20).

12.5. Какая информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления предоставляется на бесплатной основе пользователю информацией (статья 21).

### **13. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

13.1. Какое определение понятия «городское поселение» дается в Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (абзац третий части 1 статьи 2).

13.2. Какое определение понятия «городской округ» дается в Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (абзац седьмой части 1 статьи 2).

13.3. Какое определение понятия «муниципальное образование» дается в Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (абзац 11 части 1 статьи 2).

13.4. Какое определение понятия «органы местного самоуправления» дается в Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (абзац 15 части 1 статьи 2).

13.5. Какие полномочия относятся к ведению федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления (часть 1 статьи 5).

13.6. Какие полномочия в области местного самоуправления относятся к ведению органов государственной власти субъектов Российской Федерации (часть 1 статьи 6).

13.7. Какой орган образуется в каждом субъекте Российской Федерации в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований (часть 1 статьи 8).

13.8. В каких целях образуются межмуниципальные объединения, учреждаются хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации (часть 4 статьи 8).

13.9. Территории каких поселений входят в состав муниципальных районов (пункт 2 части 1 статьи 11).

13.10. Какие населенные пункты и территории могут входить в состав городского поселения (пункт 5 части 1 статьи 11).

13.11. Вправе ли органы местного самоуправления муниципального округа, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона) (статья 16.1).

13.12. Как осуществляется финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (статья 19).

13.11. Какие органы и выборные должностные лица составляют структуру органов местного самоуправления (часть 1 статьи 34).

13.12. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти (часть 4 статьи 34).

13.13. Кем образуется контрольно-счетный орган муниципального образования (часть 1 статьи 38).

13.14. Какие правовые акты входят в систему муниципальных правовых актов (часть 1 статьи 43).

13.15. Какие нормативные правовые акты подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации (часть 1 статьи 43.1).

13.16. Что составляет экономическую основу местного самоуправления (часть 1 статьи 49).

13.17. Вправе ли муниципальные образования осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг (статья 64).

13.18. Могут ли представительные органы муниципальных образований принимать решения о создании некоммерческих организаций (часть 1 статьи 69).

13.19. В каких случаях временно осуществляются отдельные полномочия органов местного самоуправления органами государственной власти субъектов Российской Федерации (часть 1 статьи 75).

13.20. В каких случаях полномочия органов местного самоуправления не могут осуществляться органами государственной власти субъектов Российской Федерации (часть 3 статьи 75).

#### **14. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**

14.1. Какие требования к письменному обращению установлены Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 1 статьи 7).

14.2. В какой срок подлежит регистрации письменное обращение гражданина, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу (часть 2 статьи 8).

14.3. В какой форме направляется ответ на обращение гражданина, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа (часть 4 статьи 10).

14.4. Вправе ли руководитель государственного органа, органа местного самоуправления или должностное лицо либо уполномоченное на то лицо в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу (часть 5 статьи 11).

14.5. В какой срок в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» подлежит рассмотрению письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией (часть 1 статьи 12).

## **15. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»**

15.1. Какие организации относятся к некоммерческим организациям (пункт 1 статьи 2).

15.2. Для достижения каких целей создаются некоммерческие организации (пункт 2 статьи 2).

15.3. Какие некоммерческие организации признаются социально ориентированными (пункт 2.1 статьи 2).

15.4. Могут ли создаваться некоммерческие организации в форме общественных или религиозных организаций (объединений), общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, казачьих обществ, некоммерческих партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, социальных, благотворительных и иных фондов, ассоциаций и союзов, а также в других формах, предусмотренных федеральными законами (пункт 3 статьи 2).

15.5. С какого времени некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо (пункт 1 статьи 3).

15.6. Вправе ли некоммерческая организация открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом (пункт 3 статьи 3).

15.7. Как определяется место нахождения некоммерческой организации (пункт 2 статьи 4).

15.8. Может ли некоммерческая организация создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации (пункт 1 статьи 5).

15.9. Какое подразделение является филиалом некоммерческой организации (пункт 2 статьи 5).

15.10. Какое подразделение является представительством некоммерческой организации (пункт 3 статьи 5).

15.11. Являются ли филиалы и представительства некоммерческой организации юридическими лицами (пункт 4 статьи 5).

15.12. Как учитывается имущество филиала или представительства некоммерческой организации (пункт 4 статьи 5).

15.13. Какая организации признается фондом (пункт 1 статьи 7).

15.14. Чьей собственностью является имущество, переданное фонду его учредителями (учредителем) (пункт 1 статьи 7).

15.16. Вправе ли фонд заниматься предпринимательской деятельностью для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан (пункт 2 статьи 7).

15.17. Кто осуществляет надзор за деятельностью фонда (пункт 3 статьи 7).

15.18. На каких принципах осуществляется инвестирование временно свободных средств государственной корпорации (пункт 3.2 статьи 7.1).

15.19. Какие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют контроль за деятельностью государственных корпораций (пункт 3.4 статьи 7.1).

15.20. Какая организация признается государственной компанией (пункт 1 статьи 7.2).

15.21. Какая организация признается некоммерческим партнерством (пункт 2 статьи 2, пункт 1 статьи 8).

15.22. Вправе ли некоммерческое партнерство осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано (пункт 2 статьи 8).

15.23. Какие учреждения признаются государственными, муниципальными учреждениями (пункт 1 статьи 9.1).

15.24. Какие типы государственных, муниципальных учреждений образуются в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (пункт 2 статьи 9.1).

15.25. В каком виде осуществляется финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением (пункт 6 статьи 9.2).

15.26. Вправе ли бюджетные учреждения размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами (пункт 14 статьи 9.2).

15.27. Какая организация признается автономной некоммерческой организацией (пункт 1 статьи 10).

15.28. Вправе ли автономная некоммерческая организация осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана (пункт 2 статьи 10).

15.29. Кем принимается решение о создании бюджетного или казенного учреждения (пункт 2 статьи 13).

15.30. Кем осуществляется утверждение устава бюджетного или казенного учреждения (пункт 1.1 части 14).

15.31. Является ли реорганизацией изменение типа государственного или муниципального учреждения (пункты 1 и 4 статьи 17.1).

15.32. Подлежит ли распределению полученная некоммерческой организацией прибыль между участниками (членами) некоммерческой организации (пункт 3 части 26).

15.33. Допускается ли предоставление льгот по уплате налогов и сборов в индивидуальном порядке отдельным некоммерческим организациям, а также отдельным гражданам и юридическим лицам, оказывающим этим некоммерческим организациям материальную поддержку (пункт 3 статьи 31).

15.34. Могут ли входить лица, замещающие государственные или муниципальные должности, а также должности государственной или муниципальной службы, если иное не предусмотрено международным договором, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (статья 30.1).

15.35. Разрешается ли продажа переданного социально ориентированным некоммерческим организациям государственного или муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности (пункт 10 статьи 31.1).

15.36. Какие документы формируют и ведут федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местные администрации, оказывающие поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (пункт 1 статьи 31.2).

15.37. Подлежит ли годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность некоммерческой организации, выполняющей функции иностранного агента, и (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации обязательному аудиту (пункт 1 статьи 32).

15.38. В какие сроки проводятся плановые проверки некоммерческой организации, выполняющей функции иностранного агента (пункт 4.5 статьи 32).

## **16. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»**

16.1. Какое предприятие признается унитарным (часть 1 статьи 2).

16.2. Какие виды унитарных предприятий создаются в Российской Федерации (часть 2 статьи 2).

16.3. Допускается ли создание унитарных предприятий на основе объединения имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований (часть 4 статьи 2).

16.4. Устанавливается ли законодательством Российской Федерации минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия (часть 3 статьи 12).

16.5. В каком размере формируется в казенном предприятии уставный фонд (часть 5 статьи 12).

16.6. На какие цели используются средства резервного фонда унитарного предприятия (часть 1 статьи 16).

16.7. Вправе ли государственное или муниципальное предприятие продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества государственного или муниципального предприятия (часть 2 статьи 18).

16.8. Вправе ли государственное или муниципальное предприятие без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества (часть 4 статьи 18).

16.9. В каком случае руководитель унитарного предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки (часть 1 статьи 22).

16.10. Какой ежегодной проверке подлежит бухгалтерская отчетность унитарного предприятия (часть 1 статьи 26).

## **17. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»**

17.1. Какое общество признается акционерным (абзац 1 пункта 1 статьи 2).

17.2. В каком случае акционерное общество считается созданным как юридическое лицо (пункт 5 статьи 2).

17.3. Какую ответственность несет акционерное общество по своим обязательствам (пункт 1 статьи 3).

17.4. Может ли акционерное общество создавать филиалы и открывать представительства (статья 5).

17.5. Может ли акционерное общество иметь дочерние общества с правами юридического лица (пункт 1 статьи 6).

17.6. Какое акционерное общество признается зависимым (пункт 4 статьи 6).

17.7. Какое акционерное общество признается публичным (пункт 2 статьи 7).

17.8. Какое акционерное общество признается непубличным (пункт 2 статьи 7).

17.9. Кто может быть учредителем акционерного общества (пункт 1 статьи 10).

17.10. Какие сведения должен содержать устав акционерного общества (пункт 3 статьи 11).

17.11. С какого момента приобретают силу для третьих лиц изменения и дополнения в устав акционерного общества (пункт 2 статьи 14).

17.12. Из чего составляется уставный капитал акционерного общества (абзац 1 пункта 1 статьи 25).

17.13. Какую сумму должен составлять минимальный размер уставного капитала публичного акционерного общества (статья 26).

17.14. Какую сумму должен составлять минимальный размер уставного капитала непубличного акционерного общества (статья 26).

17.15. В каком размере создается резервный фонд акционерного общества (абзац 1 пункта 1 статьи 35).

17.16. Для каких целей предназначен резервный фонд акционерного общества (абзац 3 пункта 1 статьи 35).

17.17. Какой орган является высшим органом управления акционерного общества (абзац первый пункта 1 статьи 47).

17.18. В какие сроки акционерное общество обязано проводить годовое общее собрание акционеров (абзац третий пункта 1 статьи 47).

17.19. Чем устанавливается порядок принятия общим собранием акционеров решения о порядке ведения общего собрания акционеров (пункт 5 статьи 49).

17.20. Может ли проводиться в форме заочного голосования общее собрание акционеров, повестка дня которого включает вопросы об избрании совета директоров (наблюдательного совета) общества, ревизионной комиссии общества, утверждении аудитора общества (пункт 2 статьи 50).

17.21. При какой явке акционеров собрание считается правомочным (имеет кворум) (пункт 1 статьи 58).

17.22. По какому принципу осуществляется голосование на общем собрании акционеров (статья 59).

17.23. Кто осуществляет общее руководство деятельностью акционерного общества (абзац первый пункта 1 статьи 64).

17.24. Кто осуществляет общее руководство деятельностью акционерного общества с числом акционеров – владельцев голосующих акций менее пятидесяти (абзац второй пункта 1 статьи 64).

17.25. На какой срок избираются члены совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества (пункт 1 статьи 66).

17.26. Сколько раз могут переизбираться лица, избранные в состав совета директоров (наблюдательного совета) (пункт 1 статьи 66).



17.27. Может ли быть членом совета директоров (наблюдательного совета) физическое лицо, не являющееся акционером общества (пункт 2 статьи 66).

17.28. Кем избирается председатель совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества (пункт 1 статьи 67).

17.29. Могут ли члены ревизионной комиссии общества одновременно являться членами совета директоров (наблюдательного совета) общества, а также занимать иные должности в органах управления общества (пункт 6 статьи 85).

17.30. Могут ли акции, принадлежащие членам совета директоров (наблюдательного совета) общества или лицам, занимающим должности в органах управления общества, участвовать в голосовании при избрании членов ревизионной комиссии общества (пункт 6 статьи 85).

17.31. Какой орган утверждает аудитора акционерного общества (пункт 2 статьи 86).

17.32. Какие документы обязано раскрывать публичное акционерное общество (пункт 1 статьи 92).

17.33. Обязано ли акционерное общество вести учет его аффилированных лиц (пункт 4 статьи 93).

## **18. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»**

18.1. Каким органом осуществляются государственный кадастровый учет, государственная регистрация прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (часть 1 статьи 3).

18.2. Кто является участниками отношений, возникающих при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (статья 4).

18.3. Что представляет собой Единый государственный реестр недвижимости (часть 2 статьи 7).

18.4. Что относится к основным сведениям об объекте недвижимости (часть 2 статьи 8).

18.5. Какие сведения о правах, об ограничениях прав и обременениях объекта недвижимости, о сделках с ним вносятся в реестр прав на недвижимость (часть 2 статьи 9).

18.6. Какие документы являются основанием для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (часть 2 статьи 14).

18.7. Какая дата является датой государственной регистрации прав (часть 2 статьи 16).

18.8. Какие сведения указываются в межевом плане (часть 2 статьи 22).

18.9. По чьим запросам предоставляются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом (часть 1 статьи 62).

**19. Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424**

19.1. Какое муниципальное имущество является объектом учета (пункт 2).

19.2. Какой орган местного самоуправления осуществляет ведение реестра муниципального имущества (пункт 3).

19.3. В какой форме ведутся реестры муниципального имущества (пункт 5).

19.4. В какой срок правообладатель объектов учета обязан направить заявление о внесении в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них (пункт 6).

19.5. Относятся ли сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах к информации с ограниченным доступом (пункт 8).

**20. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденные постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК**

20.1. Что определяют Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденные постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК (пункт 1.2).

20.2. Какое определение понятия «стандарты» используется в Общих требованиях к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК (пункт 1.3).

20.3. Что должен определять стандарт, устанавливающий общие требования, правила и процедуры проведения контрольного мероприятия (пункт 2.2.).

20.4. Что должен определять стандарт, устанавливающий общие требования, правила и процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия (пункт 2.3.).

20.5. Могут ли быть определены отдельными стандартами общие правила контроля за реализацией документов, подготовленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и процедуры управления качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут быть определены отдельными стандартами (пункт 2.4).

20.6. С учетом каких принципов должен разрабатываться стандарт (пункт 3.1.).

20.7. Кем утверждаются стандарты внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (пункт 3.3.).

## **21. Устав Московской области**

21.1. Какие вопросы относятся ведению Московской области (пункт 1 статьи 26).

21.2. В соответствии с какими принципами осуществляется деятельность органов государственной власти Московской области (статья 27).

21.3. Какие органы составляют систему органов государственной власти Московской области (пункт 3 статьи 29).

21.4. Какие акты составляют правовую систему Московской области (пункт 1 статьи 32).

21.5. Какие правовые акты относятся к муниципальным правовым актам муниципальных образований Московской области (пункт 3 статьи 32).

21.6. Какой орган является постоянно действующим высшим и единственным органом законодательной власти Московской области (пункт 1 статьи 40).

21.7. Кому принадлежит право законодательной инициативы (пункт 7 статьи 42).

21.8. Какой орган является высшим, постоянно действующим, коллегиальным органом исполнительной государственной власти Московской области, наделенным общей компетенцией (пункт 1 статьи 56).

21.9. Какие органы осуществляют судебную власть в Московской области (статья 64).

21.10. Что такое местное самоуправление (пункт 1 статьи 66).

21.11. Какой правовой акт является основным нормативным правовым актом муниципального образования (пункт 1 статьи 70).

21.12. Что составляет экономическую основу развития Московской области (статья 78).

21.13. Что составляет экономическую основу развития местного самоуправления в Московской области (статья 87).

## **22. Закон Московской области № 151/2007-ОЗ «О бюджетном процессе в Московской области»**

22.1. Какую деятельность регламентирует Закон Московской области № 151/2007-ОЗ «О бюджетном процессе в Московской области» (Преамбула).

22.2. Какие основные этапы включает в себя бюджетный процесс в Московской области (статья 4).

22.3. Кто являются участниками бюджетного процесса в Московской области (статья 4.1).

22.4. В каких случаях проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Московской области (части 1 и 2 статьи 17.2).

22.5. В какой срок органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, являющиеся объектами контроля, представляют годовой отчет об исполнении местного бюджета, бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств в Контрольно-счетную палату для проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (абзац первый части 3 статьи 17.2).

22.6. Какую информацию органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области представляют в Контрольно-счетную палату одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета (абзац второй части 3 статьи 17.2).

22.7. В каком порядке копии муниципальных правовых актов о бюджетах соответствующих муниципальных образований Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, а также копии муниципальных правовых актов о внесении в них изменений, представляются в финансовый орган Московской области (статья 24.2).

### **23. Закон Московской области № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области»**

23.1. В каких формах предоставляются межбюджетные трансферты в Московской области (статья 3).

23.2. Из чего состоят дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов Московской области (часть 2 статьи 8).

23.3. В каких случаях местным бюджетам предоставляются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов (часть 1 статьи 9).

23.4. На какие цели предоставляются субвенции бюджетам городских округов из бюджета Московской области (часть 3 статьи 10).

23.4. При наличии каких условий из бюджета Московской области предоставляются субсидии бюджету городского округа Московской области (часть 3 статьи 11).

23.5. В каких случаях между бюджетом Московской области и бюджетами городских округов Московской области предоставляются иные межбюджетные трансферты (часть 2 статьи 13).

Приложение № 2  
к Порядку проведения проверки  
соответствия кандидатур на  
должность председателя  
контрольно-счетного органа  
муниципального образования  
Московской области требованиям,  
установленным Федеральным  
законом от 7 февраля 2011 года  
№ 6-ФЗ «Об общих принципах  
организации и деятельности  
контрольно-счетных органов  
субъектов Российской Федерации  
и муниципальных образований»

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по  
(фамилия, имя, отчество)

адресу: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Контрольно-счетной палате  
Московской области согласие на обработку (любое действие (операцию)  
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием  
средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком

проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты Московской области.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Контрольно-счетная палата вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, мои персональные данные будут храниться в Контрольно-счетной палате Московской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Дата

(подпись) (расшифровка подписи)